

UNIDAD ACADÉMICA DEL SURESTE

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**MATERIA**

ADMINISTRACCIÓN DE PROYECTOS DE T.I. II

INTEGRADORA I

**PROFESORES**

RODOLFO MARTÍNEZ PUENTE

MARÍA EUGENIA HERNANDEZ

**ACTIVIDAD O PRÁCTICA**

CONTRUCCIÓN DEL SITIO WEB

**PRESENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matricula | Nombre | Correo |
| 16000104 | Jacobo Tirado Ana Luz Esther | jacobolucy04@gmail.com |
| 16001754 | Juárez Lorenzo Alfredo | juarezlorenzoalfredo@gmail.com |
| 16000088 | Troncoso Tirado Paola | pau.tronkozo1990@gmail.com |
| 15000082 | Sánchez Duran Juan Marcelino | Juan.m.s.duran@gmail.com |

**FECHA DE ENTREGA**

5 DE AGOSTO DE 2019

GENERACIÓN 2018-2020

ACÁMBARO, GUANAJUATO.

Tabla de contenido

Contenido

[Introducción 9](#_Toc10852040)

[Objetivo 10](#_Toc10852041)

[Desarrollo 11](#_Toc10852042)

[REQUERIMIENTOS 11](#_Toc10852043)

[requerimientos funcionales 11](#_Toc10852044)

[requerimientos no fucionales 12](#_Toc10852045)

[Justificación de la selección de la tecnología web a emplear 14](#_Toc10852046)

[Estructura de la aplicación 16](#_Toc10852047)

[Diagramas de la base de datos 19](#_Toc10852048)

[Diagrama entidad-relación 19](#_Toc10852049)

[Diagrama relacional 19](#_Toc10852050)

[Diagrama de clases 20](#_Toc10852051)

[Interfaces y GUIs de las Aplicación del lado Cliente 20](#_Toc10852052)

[Análisis cualitativo de riesgos 24](#_Toc10852053)

[Análisis cuantitativo de riesgos 26](#_Toc10852054)

[Riesgos del proyecto [distribuidora de muebles maravatio] 27](#_Toc10852055)

[Monitoreo y Control de Riesgos 27](#_Toc10852056)

[reflexiones 43](#_Toc10852057)

[Bibliografía 44](#_Toc10852058)

[DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 46](#_Toc10852059)

Introducción

El presente proyecto se realizó con la finalidad de crear un sitio web que beneficiará a la empresa con un mayor alcance, pues el sitio permitiría aumentar los clientes potenciales de la empresa ya que cuenta con un carrito de venta. El proyecto tuvo una duración de 70 días, lo primero que realizamos fue obtener la información más relevante sobre la empresa, para posteriormente analizarla y obtener de ella los requerimientos, una vez que tuvimos establecidos los objetivos y los requerimientos del cliente nos dedicamos a la generación de diagramas para facilitar la etapa de programación.

Pudimos darnos cuenta gracias a las clases relacionadas al proyecto que es muy importante el procuramiento de un proyecto ya que este nos sirve de apoyo cuando el equipo de desarrollo no cuenta con el personal y los bienes suficientes para llevar a cabo satisfactoriamente el desarrollo del proyecto.

También debemos mencionar que es de gran importancia la realización correcta del acta de cierre de proyecto y todo lo que conlleva la finalización de un proyecto de TI, pues si estos no son terminados correctamente pueden desencadenar en distintos problemas que pueden afectar tanto al equipo desarrollador como a la empresa solicitante, en algunos casos incluso puede llegarse a consecuencias legales.

Objetivo

Promover en el alumno la solución de problemas asociados a la administración del procuramiento y cierre de proyectos de TI.

justificación del proyecto

Planeación del projecto

[Project](Distribuidora%20de%20Muebles%20Maravatio.mpp)

Actores del proyecto

[Perfiles de los participantes](Perfiles%20de%20los%20participantes%20y%20del%20administrador.docx)

Desarrollo

REQUERIMIENTOS del proyecto

[SRS](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/SRS.doc)

[BD\_requerimientos](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/DB%20de%20requerimientos.xlsx)

[casos de uso](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/Casos%20de%20Uso.doc)

propuestas de cotización y/o licitación

**PLAN DE CONTRATACIONES**

documentación técnica y registros históricos del proyecto de t.i.

[criterios de aseguramiento de calidad de procesos y productos](Aseguramientos%20de%20calidad/Anexos/Criterios%20PPQA.xlsx)

repositorio de lecciones aprendidas

Repositorio de no conformidades

Repositorio

* administracion de la configuración
  + procesos
    - [plan de cm](Administración%20de%20la%20configuración/Anexos/PLAN%20CM.docx)
    - [solicitudes de cambio](Administración%20de%20la%20configuración/Anexos/Solicitud%20de%20cambio_1.docx)
* aseguramiento de calidad
  + procesos
    - lecciones aprendidas
    - no conformidades
    - [criterios de revisión de procesos](Aseguramientos%20de%20calidad/Anexos/Criterios%20PPQA.xlsx)
* gestión de requerimientos
  + procesos
    - srs
    - db de requerimientos
    - diagramas de casos de uso
  + [srs](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/SRS.doc)
  + [db de requerimientos](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/DB%20de%20requerimientos.xlsx)
  + [diagramas de casos de uso](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/Casos%20de%20Uso.doc)
  + [diagrama e-r](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/Diagrama%20E-R.vsdx)
  + [diagrama relacional](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/Diagrama%20Relacional.mdj)
  + [diagrama de clases](Gestión%20de%20requerimientos/Anexos/Diagrama%20de%20clases.vsdx)
* planeación del proyecto
  + procesos
    - acta de inicio
    - ciclo de vida
    - minuta
    - alcance
    - matriz de responsabilidades
    - matriz de comuniación
    - plan de licitación
    - plan de contingencia
    - herramienta de control de riesgos
    - base de datos de riesgos
    - plan de administracion de riesgos
    - acta de cierre
  + [acta de inicio](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Acta%20de%20inicio%20de%20proyecto.doc)
  + [ciclo de vida](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Ciclo%20de%20Vida.docx)
  + [minuta](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Minuta1.doc)
  + [organigrama](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Organigrama.vsdx)
  + [wbs](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/WBS.vsdx)
  + [alcance](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Definicion%20de%20Alcance.docx)
  + [matriz de responsabilidades](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Matriz%20de%20Responsabilidades.xlsx)
  + [matriz de comunicación](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Matriz%20de%20comunicacion.docx)
  + [plan de licitación](Planeación%20del%20proyecto/Anexos/Plan%20de%20licitación.docx)
  + administración de riesgos
    - [plan de contingencia](Planeación%20del%20proyecto/Administración%20de%20riesgos/Plan%20de%20Contingencia%20de%20Riesgos.docx)
    - [herramienta de control de riesgos](Planeación%20del%20proyecto/Administración%20de%20riesgos/Herramienta%20para%20la%20Administración%20de%20Riesgos.xlsx)
    - [base de datos de riesgos](Planeación%20del%20proyecto/Administración%20de%20riesgos/Base%20de%20datos%20de%20riesgos.xlsx)
    - [plan de administración e riesgos](Planeación%20del%20proyecto/Administración%20de%20riesgos/Plan%20de%20Administración%20de%20Riesgos.doc)
  + cierre de proyecto
    - [acta de cierre](Planeación%20del%20proyecto/Cierre%20de%20proyecto/ActaCierreProyecto.docx)

documento de cierre

[acta de cierre del proyecto](Planeación%20del%20proyecto/Cierre%20de%20proyecto/ActaCierreProyecto.docx)

reflexiones

El principal beneficio de la administracion de proyectos, no solo de TI, es lograr que el cleinte este satisfecho, esto tambien aplica cuando nosotros somos nuestro propio cliente, es importante tener en cuenta el alcance del proyecto, el tiempo y el presupuesto, pues si finalizamos el proyecto con calidad y cumpliendo con lo antes mencionado, generamos satisfacción en el cliente. Tambien es importante que al finalizar un proyecto el equipo de trabajo se sienta satisfecho con lo logrado, que el equipo aprenda de los errores cometidos, y busque corregirlos, para poder crecer como personas y profesionales.

Al estar realizando la documentación de este proyecto nos pudimos dar cuenta de la gran importancia que tiene el administrar de una buena manera los proyectos, pues ciertamente el trabajo se facilita en gran medida cuando contamos con la información bien organizada y obviamente cuando seguimos nuestra matriz de comunicación y nuestra matriz de responsabilidades, las cuales fueron y consideramos que son de crucial importancia en un proyecto, claramente sin olvidar toda la documentación involucrada durante la etapa de planeación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Integrantes | 1 | 2 | 3 | 4 | Total |
| 1. Ana Luz Esther Jacobo Tirado | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |
| 2. Paola Troncoso Tirado | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |
| 3. Alfredo Juárez Lorenzo | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |
| 4. Juan Marcelino Sánchez Duran | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |

# Diagrama de actividades

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Actividad** | **Responsable** | **Fechas** | | | |
| **Inicio propuesto** | **Fin propuesto** | **Inicio real** | **Fin real** |
| 1 | Realizar la estructura del documento. | JTALE | 12/07/2019 | 15/07/2019 | 26/07/2019 | 02/08/2019 |
| 2 | Introducción y reflexión. | JTALE | 12/07/2019 | 02/08/2019 | 26/07/2019 | 02/08/2019 |
| 3 | Hacer la estructura de carpetas y plantillas. | TTP | 12/07/2019 | 12/07/2019 | 17/07/2019 | 17/07/2019 |
| 4 | Hacer documento de “Plan de CM”. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 26/07/2019 | 28/07/2019 |
| 5 | Hacer documento de “Solicitudes de cambio”. | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 25/07/2019 | 25/07/2019 |
| 6 | Hacer documento de “Lecciones Aprendidas”. | JTALE | 02/08/2019 | 02/08/2019 | 06/08/2019 | 07/08/2019 |
| 7 | Hacer documento de “No conformidades”. | TTP | 02/08/2019 | 02/08/2019 | 06/08/2019 | 07/08/2019 |
| 8 | Hacer documento de “Criterios de revisión de procesos”. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 23/07/2019 | 24/07/2019 |
| 9 | Hacer documento de “SRS”. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 25/07/2019 | 26/07/2019 |
| 10 | Hacer documento de “DB de requerimientos”. | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 29/07/2019 | 01/07/2019 |
| 11 | Hacer diagramas de casos de uso. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 31/07/2019 | 01/08/2019 |
| 12 | Hacer diagrama E-R. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 31/07/2019 | 01/08/2019 |
| 13 | Hacer diagrama relacional. | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 31/07/2019 | 01/08/2019 |
| 14 | Diagrama de clases. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 31/07/2019 | 01/08/2019 |
| 15 | Hacer documento de “Acta de Inicio”. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 16/07/2019 | 17/07/2019 |
| 16 | Hacer documento de “Ciclo de vida”. | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 18/07/2019 | 18/07/2019 |
| 17 | Minutas. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 12/07/2019 | 01/08/2019 |
| 18 | Hacer documento de “Definición de Alcance”. | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 06/07/2019 | 07/07/2019 |
| 19 | Hacer documento de “Matriz de responsabilidades” | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 16/07/2018 | 31/08/2019 |
| 20 | Hacer documento de “Matriz de comunicación” | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |
| 21 | Hacer documento de “Plan de licitación” | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |
| 22 | Hacer documento de “Plan de contingencia” | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |
| 23 | Hacer documento de “Herramienta de control de riesgos” | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |
| 24 | Hacer documento de “Base de datos de riesgos”. | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |
| 25 | Hacer documento de “Plan de administración de riesgos”. | JTALE | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |
| 26 | Hacer documento de “Acta de cierre” | TTP | 12/07/2019 | 28/07/2019 | 28/07/2019 | 01/08/2019 |